

# Vrijwilliger

## INFORMATIEMAP

Tel. 015 444 100  
[regiomechelen@vormingplus.be](mailto:regiomechelen@vormingplus.be)

Vormingplus regio Mechelen vzw  
Adegemstraat 79  
2800 Mechelen

**[www.vormingplusregiomechelen.be](http://www.vormingplusregiomechelen.be)**

## **SAMENWERKING MET VRIJWILLIGERS**

### **Visie en missie**

#### **De missie vanuit visie en engagement**

De missie werd geschreven vanuit de voor Vormingplus regio Mechelen belangrijke principes die de uitgangspunten vormen van zijn bestaan.

Vormingplus is creatieve (pro)motor van levenslang en levensbreed leren in regio Mechelen.

De volkshogeschool geeft smaak aan de persoonlijke ontplooiing van volwassenen in alle maten, kleuren en gewichten. Vormingplus stimuleert mensen en groepen om actief en bewust in de maatschappij te staan met vertrouwen in de eigen kracht.

Vormingplus versterkt het niet-formele vormingsaanbod door het aanwezige aanbod op elkaar af te stemmen en te ondersteunen. Verbanden worden gesmeed en bruggen gebouwd in een open en dynamisch netwerk met (stop)plaatsen voor ontmoeting en kruisbestuiving. Als pluralistische instelling ziet ze in de erkenning van verschillen kansen tot ontmoeting.

Tot in de uithoeken van de regio stimuleert, verzorgt en verspreidt Vormingplus een kwalitatief aanbod dat zich inspireert op principes van duurzaamheid, democratie en diversiteit. Op onbetreden paden plaveit ze samen met anderen de weg naar nieuwe en toegankelijke vorming. Op de gezamenlijke tocht zoekt Vormingplus naar nieuwe invalswegen voor groepen die moeilijker hun weg vinden.

#### **Basiswaarden**

Volgende basiswaarden zijn de fundamenten waarop Vormingplus regio Mechelen met overtuiging haar concrete werking wil bouwen:

- Diversiteit
- Democratisch
- Burgerzin
- Duurzame ontwikkeling
- Pluralisme

Activiteiten, inhoud, doelgroepen, interne en externe communicatie zijn erop gericht deze principes zichtbaar te maken voor onszelf, de inwoners van regio Mechelen en alle belangrijke partners in de socio-culturele sector.

#### **Diversiteit**

*Alle mogelijke verschillen die kunnen bestaan tussen mensen die in onze maatschappij samenleven, op het vlak van gender, huidskleur, sociale achtergrond, seksuele geaardheid, lichamelijke en verstandelijke mogelijkheden, religie, levensbeschouwing, leeftijd, etniciteit, ... .*

Vormingplus wil diversiteit 'positief benaderen': verschillen worden erkend én benut. Gehanteerde methodieken geven deelnemers de mogelijkheid in dialoog te

treden, elkaar te bevragen, alternatieve meningen in te brengen en op die manier met meningsverschillen te leren omgaan.

Vormingplus opteert in haar werking zowel voor een doelgroepoverschrijdende, inclusieve aanpak als voor een categoriale aanpak met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

## **Democratisch**

*Zoveel mogelijk inspraak van alle betrokkenen bij Vormingplus en actief werken aan democratie.*

Het uitgangspunt voor de interne werking is een evenwicht tussen bottom-up en top-down aanpak om een optimale communicatie en samenwerking tussen bestuur en medewerkers mogelijk te maken.

Evaluaties door individuele deelnemers, groepen en actoren in de regio worden systematisch uitgevoerd en daadwerkelijk opgevolgd. Het vraaggestuurde aanbod is gebaseerd op reële behoeften zonder in populisme te vervallen.

Bekommernis voor de democratie is het uitgangspunt voor zowel inhoudelijke als methodische keuzes. Vormingplus wil niet beleren, maar mensen zelf laten uitmaken wat goed voor hen is. De deelnemers worden permanent uitgenodigd om zelf verantwoordelijkheid voor hun leerproces op te nemen.

## **Burgerzin**

*Besef van rechten, plichten en verantwoordelijkheid.*

Zowel expliciete burgerschapsvorming als het werken aan 'empowerment' zijn bouwstenen voor een weerbare democratie. Vormingplus speelt hierop in met een eigen vormingsaanbod, maar ook door het bekendmaken en ondersteunen van positieve initiatieven en projectwerking. Door gebruik te maken van diverse kanalen en methodieken worden kansengroepen 'vindplaatsgericht' bereikt.

Leren staat hier voor het ontwikkelen van een wereldbeeld dat bewust en samenhangend is, geïnformeerd zijn over wat er in de wereld gebeurt en kunnen omgaan met een veelheid aan levensbeschouwingen.

## **Duurzame ontwikkeling**

*Duurzaam omgaan met onszelf, de andere en de wereld.*

Vanuit een langetermijnvisie worden duurzame projecten ondersteund en verantwoordelijken gestimuleerd om op autonome basis verder te werken.

Een duurzame teamwerking is gebaseerd op een respectvolle communicatie naast zorg voor jezelf en de anderen.

Inhoudelijke thema's rond milieu, voeding en kritisch consumeren worden zowel in een gestructureerd cursusaanbod verwerkt als zichtbaar gemaakt in de eigen bewuste keuzes rond recyclage, energiebesparing en de aankoop van producten van eerlijke handel. Stabiliteit groeit uit een gezond evenwicht tussen continuïteit in de werking en ruimte voor flexibiliteit en vernieuwing.

## **Pluralisme**

*Erkenning en respect voor de eigenheid, waarden en mening van ieder individu, groep en organisatie.*

Vormingplus streeft ernaar dat mensen met verschillende overtuigingen kunnen samenleven, samenwerken en in dialoog treden in een klimaat van openheid en verdraagzaamheid.

Onze pluralistische houding uit zich in een gedifferentieerd aanbod, een open overlegcultuur met diverse partners. In bestuursorganen, eigen publicaties en samenwerking met diverse organisaties is er aandacht voor een ideologisch evenwicht.

## **WIE KAN EN MAG VRIJWILLIGER ZIJN**

Vanaf 16 jaar kan je vrijwilligerswerk verrichten. Bepaalde personen moeten eerst toestemming vragen aan hun uitbetalingsinstelling

### ***Ik ben werknemer of gepensioneerd:***

- Je kan zonder problemen vrijwilligerswerk doen

### ***Ik ben bruggepensioneerde of werkloos:***

- Je mag vrijwilligerswerk doen. Je moet dit eerst wel melden bij je uitbetalingsinstelling (vakbond of hulpkas) via het formulier C45B. De RVA heeft 12 dagen de tijd om op je melding te reageren. Ondertussen mag je wel al starten met het vrijwilligerswerk. Hoort je niets of krijg je een goedkeuring dan mag je gewoon verder doen.

### ***Ik ontvang een leefloon van het OCMW:***

- Je mag vrijwilligerswerk doen, maar je moet dit melden aan je dossierbeheerder bij het OCMW. Deze moet zich akkoord verklaren met je vrijwillige inzet.

### ***Ik krijg een uitkering van de mutualiteit:***

- Je mag vrijwilligerswerk doen, maar je moet eerst de toestemming krijgen van je adviserende geneesheer.

### ***Ik ben asielzoeker of ik ben in het bezit van een arbeidskaart:***

- Jammer genoeg mag jij (nog) geen vrijwilligerswerk doen. Op dit ogenblik is er een wetsvoorstel klaar, maar dat is nog niet gestemd. Er is een uitzondering voor volgende mensen:
  - Eu onderdanen
  - Als je echtgenoot of echtgenote bent van een Belg
  - Als je in bezit bent van een gele kaart (vestigingsvergunning)
  - Mensen die voor onbepaalde duur toegelaten zijn: witte kaart

## **AFSPRAKENNOTA**

Via een vrijwilligersovereenkomst willen we een aantal noodzakelijke afspraken vastleggen. Dit biedt duidelijkheid en zekerheid voor beide partijen.

### **Wederzijdse rechten en plichten**

#### **Informatieplicht:**

Om geïnformeerd te kunnen beslissen of je hier vrijwilligerswerk wil doen, moet je weten wie en wat we zijn. Lees daarom grondig de bijgevoegde missie en visie en de basiswaarden van onze organisatie.

Het juridisch statuut van Vormingplus is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

#### **Verzekeringen**

Vormingplus heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt voor haar vrijwilligers. Deze polis werd afgesloten bij de maatschappij Fortis, polis nr. 62120872-08. Dit betekent dat als je per ongeluk een fout maakt en daardoor iets of iemand schade toebrengt, de verzekering deze schade vergoedt. De vrijwilliger wordt pas zelf aansprakelijk gesteld indien hij/zij herhaaldelijk dezelfde fout maakte en hierop vaak werd gewezen, of indien hij een zware fout beging, of bedrog pleegde.

#### **Vergoedingen**

Vormingplus betaalt alle kosten terug die je maakt omwille van je vrijwilligerswerk. Deze onkosten moeten vooraf besproken worden en voorzien van een bewijs.

In sommige organisaties krijg je een vast bedrag als onkostenvergoeding. Als je als vrijwilliger op meerdere plaatsen actief bent en je ontvangt in totaal meer dan het maximumbedrag, moet je belastingen betalen.

#### **Discretie**

Alle informatie over gezondheid, sociale, familiale en financiële toestand, sociale problemen, persoonlijke, religieuze, filosofische of levensbeschouwelijke overtuiging valt onder de privacy wetgeving. Deze informatie, verkregen door het contact met de bezoekers/deelnemers, is vertrouwelijk en vereist het nodige respect. Conform artikel 458 van het Strafwetboek dient de vrijwilliger zich te houden aan de geheimhoudingsplicht.

#### **Privacy**

Vormingplus geeft geen privégegevens van vrijwilligers door aan derden, ook niet aan de deelnemers. Je bent zeker niet verplicht om je gegevens door te geven aan andere vrijwilligers of deelnemers.

#### **Aanwezigheid**

Om de organisatie van het werk optimaal te laten verlopen, verwachten we dat je de afspraken die we samen maakten, nageleefd worden. Indien je onverwacht toch niet aanwezig kan zijn, geef dan zo snel mogelijk een seintje. Ook wij zullen onverwachte veranderingen zo snel mogelijk doorgeven.

#### **Ondersteuning**

Vormingplus engageert zich om jou de nodige ondersteuning te geven om het vrijwilligerswerk in optimale omstandigheden te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat je tijdig alle nodige informatie krijgt en dat er regelmatig tijd wordt genomen om te luisteren naar jouw ervaringen. Indien nodig krijg je bijscholing om de taken beter te kunnen uitvoeren. Ook zal er, in de mate van het mogelijke, rekening worden gehouden met jullie voorstellen, wensen en bedenkingen.

## Vrijwilligersovereenkomst

Invullen in drukletters a.u.b.

tussen Vormingplus regio Mechelen vzw, Adegemstraat 79, 2800 Mechelen, en
Naam en voornaam:.....
Adres:.....
.....
Tel:.....
Gsm:.....
E-mail:.....
Beroep:.....
Bankrekeningnummer:.....

hierna vrijwilliger genoemd,  
verklaart bij Vormingplus regio Mechelen volgende taken op zich te nemen:

.....  
.....

vanaf .....

Vormingplus regio Mechelen engageert zich ten aanzien van de vrijwilliger:

- om de vrijwilliger degelijk te onthalen, informeren, vormen en begeleiden
- om aan de vrijwilliger het materiaal te bezorgen die hij/zij nodig heeft bij het uitoefenen van de taak
- om de gemaakte onkosten terug te betalen, mits voorleggen van ingevulde onkostennota en/of bewijsstukken
- om de vrijwilliger te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid

De vrijwilliger engageert zich

- om de gemaakte afspraken na te leven en om bij ziekte of afwezigheid zo snel mogelijk te verwittigen
- om elk ongeval zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24u te melden
- om een open communicatie te voeren met de medewerkers van vormingplus

De vrijwilliger verklaart

- om de visie en missie van Vormingplus regio Mechelen te respecteren bij het uitvoeren van de taak
- de afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen die daarin opgenomen zijn te aanvaarden

Opgemaakt in 2 exemplaren, te Mechelen op ...../...../.....

De vrijwilliger,  
(handtekening + handgeschreven "gelezen en goedgekeurd")

Vormingplus,