

## DE MISSIE VAN VORMINGPLUS

### Mission Statement

Dertien Vormingplus-centra, verspreid over Vlaanderen en Brussel, organiseren een waaier aan activiteiten die volwassenen persoonlijke, sociale en culturele competenties bijbrengen en de deelname aan de samenleving stimuleren.

De Vormingplus-centra streven ernaar de kans om blijvend bij te leren binnen het bereik van iedere inwoner te brengen, met bijzondere aandacht voor groepen die moeilijker hun weg naar vorming vinden. De centra gebruiken een breed gamma aan werkvormen en brengen het plezier van het leren bij. Ze doen dat in samenspraak en samenwerking met tal van sociale en culturele sleutelfiguren, organisaties en sectoren die ze willen stimuleren en inspireren.

Als dynamische organisaties willen de Vormingplus-centra garant staan voor expertise, vernieuwing, diversiteit en betrokkenheid.

### Missie

Vormingplus staat voor dertien autonome sociaal-culturele vormingscentra verspreid over Vlaanderen en Brussel.

#### Wat willen we ?

De Vormingplus-centra willen volwassenen de mogelijkheid bieden om zich in hun vrije tijd verder te ontwikkelen en hun persoonlijke en sociale competenties te vergroten. De centra stimuleren de participatie van mensen en groepen aan het maatschappelijke en culturele leven en versterken hun weerbaarheid en engagement in de samenleving. Tegelijk willen ze dicht bij de mensen ruimten creëren die tot interactie en ontmoeting uitnodigen om zo mensen ertoe aan te zetten van en met elkaar te leren op een ongedwongen en aangename manier.

#### Wat doen we ?

De Vormingplus-centra garanderen, elk binnen hun eigen regio, een breed en boeiend aanbod aan vormingsinitiatieven. Dat aanbod is voor iedereen gemakkelijk toegankelijk, betaalbaar en zinvol. Het speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen en omvat die thema's die relevant zijn voor de inwoners van de regio.

De centra doen dat op eigen initiatief of samen met sleutelfiguren en organisaties die op vele terreinen actief zijn. Zo overleggen ze met middenveldorganisaties, publieke dienstverleners, lokale besturen en overheden, ... en stimuleren hen ook tot onderlinge samenwerking.

Door samenwerking met andere organisaties streven de centra naar een sterk en goed gespreid vormingsaanbod in de regio.

#### Voor Wie ? Hoe ?

Alle Vormingplus-initiatieven komen tegemoet aan educatieve vragen en behoeften die leven bij de inwoners van Vlaanderen en Brussel, van de grootste stad tot de kleinste gemeente. Speciale aandacht hebben de Vormingplus-centra voor maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen met specifieke educatieve noden. Ze willen doelgroepen aanspreken die door andere educatieve instanties niet worden bereikt maar ook de werking met bereikte groepen uitbreiden en intenser maken.

Zowel de aanpak als de inhoud van de Vormingplus-initiatieven sluiten aan bij de leefwereld, ervaringen en capaciteiten van de deelnemers. De centra beschouwen dit als een cruciale voorwaarde om integrerend en inclusief te werken.

In hun aanbod experimenteren de centra met nieuwe en vernieuwende manieren van sociaal-cultureel vormingswerk.

## **Visie**

### **Mens**

De Vormingplus-centra willen iedere mens gelijke kansen geven om zich maximaal te ontwikkelen als een zelfstandige, zingevende, creatieve en sociaal voelende volwassene die kritisch denkt en voor zijn mening uitkomt. De educatieve interesses en behoeften van de volwassen inwoners van de streek zijn daarbij het uitgangspunt.

### **Samenleving**

De Vormingplus-centra willen werk maken van een democratische en solidaire maatschappij die gaat voor diversiteit en duurzaamheid. Ze streven naar een samenleving waar mensen met verschillende visies en levensbeschouwingen elkaar respecteren, bevragen en beïnvloeden. Het Vormingplus-aanbod weerspiegelt dus een sociale betrokkenheid. Door participatie, engagement en verantwoordelijkheid aan te moedigen, willen de Vormingplus-centra ook zelf een invloed hebben op maatschappelijke veranderingen.

### **Kwaliteit**

Vormingplus staat voor deskundigheid en terreinkennis. De centra profileren zich als betrouwbare en professionele organisaties. Ze zien zichzelf ook als continu lerende organisaties en voeren een actief kwaliteitszorgbeleid. De sociaal-culturele methodiek is een belangrijke kwaliteitsstandaard. Ze staat voor een aanpak die maximaal rekening houdt met het doelpubliek.

Een zorgzaam beleid voor de gemotiveerde en bekwame personeelsleden, freelancers en vrijwilligers is de garantie voor een sterke interne organisatie.

### **Netwerking**

Vormingplus-centra zijn netwerkvaardig. Ze staan altijd open voor dialoog en bundelen graag hun krachten met andere organisaties. Door uitwisseling weten ze de eigen kennis en expertise verder op te bouwen. De centra hebben de ambitie nog verder te groeien in hun rol van sterke en gewaardeerde partner in de regio.

## ONS AANBOD NAAR JOU TOE

- ⇒ Boeiende opdrachten en de kans om nieuwe projecten te starten in een organisatie met maatschappelijke ambities
- ⇒ Een grote autonomie bij de uitvoering van de opdracht
- ⇒ Een billijke vergoeding en betaling ten laatste een maand na het ontvangen van de factuur
- ⇒ Het streven naar continuïteit in de samenwerking en het opnemen van je aanbod tijdens onze contacten in de regio, waar mogelijk
- ⇒ Administratieve en logistieke ondersteuning door een educatieve medewerker of vrijwilliger van Vormingplus (kopiëren van de cursustekst of syllabus, presentielijsten, registratieformulieren en evaluatieformulieren, klaarzetten van didactisch materiaal)
- ⇒ Verzorging van het didactisch materiaal en lokaaluitrusting om een goed verloop van de opdracht mogelijk te maken
- ⇒ Duidelijke afspraken i.v.m. de verwachtingen met betrekking tot het programma, de doelgroep, de na te streven doelen en de gebruikte methodiek
- ⇒ Een jaarlijkse bijeenkomst voor alle freelance medewerkers, vrijwilligers en personeel van Vormingplus regio Mechelen

## WAT VERWACHTEN WE

- ⇒ Het kennen en onderschrijven van de visie van Vormingplus regio Mechelen
- ⇒ Expertise op vlak van thema inhoud en het kunnen overbrengen hiervan
- ⇒ Voor en met een groep kunnen werken
- ⇒ Bereid zijn tot regelmatig contact en overleg met een vaste educatieve medewerker van Vormingplus
- ⇒ De activiteit begeleiden zoals afgesproken met de educatieve medewerker
- ⇒ Minimum 7 dagen voor de aanvang van de activiteit het tekstmateriaal voor de cursisten, minimaal 1 en maximaal 10 pagina's per dagdeel, digitaal bezorgen aan de educatieve medewerker, tenzij anders afgesproken met de educatieve medewerker
- ⇒ Minimaal een kwartier voor aanvang van de activiteit aanwezig zijn en de activiteit op het afgesproken uur beëindigen
- ⇒ De cursus en de begeleiding laten evalueren door de deelnemers en educatieve medewerker
- ⇒ De afspraken i.v.m. met het gebruik van het lokaal respecteren
- ⇒ Aanwezig zijn tijdens het jaarlijks ontmoetingsmoment met andere freelancers indien mogelijk
- ⇒ Beperkte administratieve en onthaaltaken opnemen tijdens de cursus
- ⇒ Informeren over en in orde brengen van het statuut waaronder je je activiteiten van freelance medewerker uitvoert.
- ⇒ Loyaliteit ten opzichte van de organisatie. Je bent het gezicht van Vormingplus tijdens de vorming.

## VERLOOP VAN DE SAMENWERKING

Na een eerste contact via mail of telefoon volgt er een kennismakingsgesprek met de educatieve medewerker. Tijdens dit gesprek zal er meer uitleg gegeven worden over de missie en visie van Vormingplus regio Mechelen en wordt gevraagd deze te onderschrijven. Er zullen eerste afspraken gemaakt worden over de programmatie en de inhoud van het aanbod.

Indien er een akkoord is, zal gevraagd worden om het inlichtingenblad ingevuld digitaal terug te sturen en voor akkoord te ondertekenen.

In een eerste fase zal de educatieve medewerker je ondersteunen en indien mogelijk minimaal aanwezig zijn tijdens de eerste samenkomst en in de mate van het mogelijke tijdens de hele reeks. Indien het een regelmatig terugkerend aanbod gaat, zal de educatieve je contacteren in functie van de programmatie. Tijdens deze contacten bekijken jullie samen de evaluatie van de vorige cursus, het algemene verloop en eventuele nieuwe voorstellen.

Jaarlijks wordt er een ontmoetingsmoment met freelancers georganiseerd met als doel: bredere kennismaking met de organisatie - kennismaking met andere freelancers en medewerkers van Vormingplus – informatie over evoluties binnen de sector en de regio – een leuk gezamenlijk moment.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

- ⇒ Je krijgt een vergoeding van € 140 per dagdeel (incl. BTW).
- ⇒ Je krijgt een vergoeding voor het vervoer van en naar de cursus. Indien je met de auto of fiets komt is dit aan het niet-belastbaar forfaitair bedrag per kilometer, met een maximum van 30€ per dag. Het vervoer per trein (2de klas), tram of bus wordt integraal terugbetaald.
- ⇒ We betalen je honorarium en reiskosten ten laatste een maand na het beëindigen van de cursus en na ontvangst van de factuur of ondertekende onkostennota.
- ⇒ We vermelden je vergoeding op het fiscale attest 281.50 en bezorgen je die in het begin van volgend kalenderjaar en sturen die naar de bevoegde diensten.
- ⇒ We maken duidelijke afspraken met je per mail of telefoon.
- ⇒ Van zodra er voldoende deelnemers zijn aangemeld brengen we je op de hoogte dat de cursus plaats vindt. In geval van twijfel contacteren we je vooraf om een uiterste beslissingsdatum af te spreken of om het al dan niet te annuleren. Het moment waarop je uiterlijk dient verwittigd te worden van een annulatie, wordt afgesproken met de educatieve medewerker.
- ⇒ Indien we een opdracht voor de aanvang annuleren, ontvang je geen schadevergoeding.
- ⇒ De promotie van de cursus verloopt via Vormingplus en via eventuele partnerorganisaties.
- ⇒ We vragen geen verkoop van boeken te organiseren, wel kan een literatuurlijst meegeven of een demonstratie van boeken.
- ⇒ Indien je, omwille van ziekte of een andere dringende reden, verhinderd bent om de gemaakte overeenkomst na te komen, contacteer je zo snel mogelijk de vaste educatieve medewerker of het secretariaat op het nummer 015 44 41 00.

**VORMINGPLUS REGIO MECHELEN**

**Adegemstraat 79 – 2800 Mechelen**

**015 44 41 00**

**[regiomechelen@vormingplus.be](mailto:regiomechelen@vormingplus.be) – [www.vormingplus-regiomechelen.be](http://www.vormingplus-regiomechelen.be)**